

教育部中小學國際教育全球資訊網



114學年度國際教育中心總體計畫申請 線上系統操作說明

國立臺灣科技大學團隊 製作

1

線上申請流程

一、線上申請流程

登入計畫服務網



The screenshot shows the login interface of the '教育部中小學國際教育全球資訊網' (Ministry of Education International Education Global Information Network). At the top is a logo with a globe and four colorful figures. Below the logo is the text '教育部中小學國際教育全球資訊網' and '登入' (Login). A red bullet point indicates the destination: '欲前往：國際教育中心' (Want to go to: International Education Center). Below this are three input fields: a large one for the username, a smaller one labeled '密碼' (Password), and another labeled '驗證碼' (Verification Code). A CAPTCHA image with the number '9066' is visible at the bottom.



欲查詢帳號、密碼請聯繫：
國立臺灣科技大學團隊



熊亭筑小姐 (02)2730-1161



李建穹先生 (02)2730-1162



ietw2@mail.k12ea.gov.tw

一、線上申請流程

線上申請流程

01

線上填寫
計畫書

STEP 01
線上填寫計畫書

存檔

欄位檢查

02

列印
計畫書

STEP 02
列印計畫書

PDF下載

03

上傳
核章計畫書

STEP 03
上傳核章計畫書
(必填欄位皆完成填寫才開放)

計畫書上傳區

04

確認
提交

STEP 04
確認提交
(完成上傳核章計畫書才開放)

提交

* 可檢視歷史檔案

2

線上表格說明

二、線上表格說明： 基本資料

基本資料

1-1.健全組織運作

1-2.精進國際教育人才培力

1-3.推展國際教育課程

1-4.促進國際交流合作

1-5.強化國際教育支持機制

1-6.其他

1-7.預期效益

經費申請表

申請單位	直轄市政府教育局或縣（市）政府				
轄區基本資料					
教育階段別	學校數		學生數		教師數
高級中等學校 (含完全中學)					
國民中學 (含國民中小學)					
國民小學					
其他					
國際教育 中心聯絡 窗口	姓名		連絡電話		
	Email				
國際教育 中心學校					
夥伴學校	有任務編組學校請填寫，如無則免填				

申請經費（如有夥伴學校，請註明）

#	工作項目	申請經費（元）	操作
	總計		

新增

存檔 下一頁

二、線上表格說明：1-1.健全組織運作

基本資料1-1.健全組織運作1-2.精進國際教育人才培力1-3.推展國際教育課程1-4.促進國際交流合作1-5.強化國際教育支持機制1-6.其他

1-7.預期效益經費申請表

本項目包含縣市推動國際教育整體組織運作及中程計畫推動。

1-1-1 組織架構

架構圖：

選擇檔案未選擇任何檔案

1-1-2 114學年度發展項目及辦理期程

主軸一、健全組織與運作

#	發展項目	辦理期程		備註	操作
		114年 8月至12月	115年 1月至7月		
1	設置國際教育中心	☐	☐		

新增

主軸二、精進國際教育人才培力

#	發展項目	辦理期程		備註	操作
		114年 8月至12月	115年 1月至7月		
1	辦理教師國際教育課程	☐	☐		
2	配合高級中等以下學校國際教育交流聯盟辦理國際交流（包括接待家庭）等類型增能研習。	☐	☐		
3	導引並協助學校成立教師專業學習社群，並辦理增能工作坊。	☐	☐		
4	辦理國際教育課程、國際交流及學校國際化之計畫諮詢、輔導、彙整與初審。	☐	☐		

新增

主軸三、推展國際教育課程

#	發展項目	辦理期程		備註	操作
		114年 8月至12月	115年 1月至7月		
1	提供學校課程深化的機制。	☐	☐		
2	規劃推廣國際教育課程資源的活動。	☐	☐		

新增

主軸四、促進國際交流合作

#	發展項目	辦理期程		備註	操作
		114年 8月至12月	115年 1月至7月		
1	協助學校辦理國際教育交流櫥窗。	☐	☐		
2	配合高級中等以下學校國際教育交流聯盟辦理先導參訪及先導接待、媒合學校與國外學校締盟及推動國際交流相關事項。	☐	☐		

新增

主軸五、強化國際教育支持機制

#	發展項目	辦理期程		備註	操作
		114年 8月至12月	115年 1月至7月		
1	彙整統計每年國際教育推動成果（包括亮點成果）及辦理數據。	☐	☐		
2	辦理國際教育週（International Education Week）或年度主題相關活動。	☐	☐		
3	配合中央政府政策辦理國際教育政策及法規之宣導。	☐	☐		

新增

主軸六、其他

#	發展項目	辦理期程		備註	操作
		114年 8月至12月	115年 1月至7月		

新增

存檔下一頁

二、線上表格說明：1-2.精進國際教育人才培力

基本資料

1-1.健全組織運作

1-2.精進國際教育人才培力

1-3.推展國際教育課程

1-4.促進國際交流合作

1-5.強化國際教育支持機制

1-6.其他國際教育業務

1-7.預期效益

經費申請表

教師專業發展宜聚焦於國際教育，或進行國際教育整合性師資之培育，惟各縣市可依實際需求進行調整。

1-2-1 辦理教師增能研習

活動名稱

工作內容

#	工作項目
1	☐ 參與委辦計畫團隊辦理之相關會議、工作坊、成果發表等活動
2	☐ 辦理國際教育中程發展計畫共通課程，預計 場
3	☐ 辦理國際教育中程發展計畫分流課程，預計 場
4	☐ 辦理國際交流接待家庭研習課程，預計 場次
5	☐ 辦理國際教育相關會議、工作坊、成果發表等活動，預計 場次
6	☐ 規劃下一年度工作計畫書籌備會，預計辦理時間： 月 日（建議每年10-11月中旬前辦理完畢）
7	☐ 其他縣市自主規劃之研習或活動，請簡要說明：

新增

具體執行方式

1.請說明預定辦理之時程、內容、方式、參與人數等。

2.請說明課程預定規劃內容(可用課程表呈現)

附件：

選擇檔案

未選擇任何檔案

1-2-2 教師專業社群

社群名稱

工作內容

1.課程發展與教學面向

#	工作項目
1	☐ 籌組國際教育主題統整課程（包含：單一領域、跨領域）研發團隊，共 團隊。
2	☐ 籌組國際教育網路交流課程研發團隊，共 團隊。

3	☐ 籌組國際教育縣市專屬特色課程研發團隊，共 團隊。（特色課程名稱： ）。
4	☐ 籌組國際教育面向融入課程（包含：文化學習、國際關連、全球議題（含SDGs）研發團隊，共 團隊。
5	☐ 籌組國際教育雙語課程研發團隊，共 團隊。
6	☐ 其它：

新增

2.國際交流面向

#	工作項目
1	☐ 辦理外國學校、師生來訪的交流模式，共 團隊。
2	☐ 辦理本國學校、師生出訪的交流模式，共 團隊。
3	☐ 辦理國際網路交流方案的交流模式，共 團隊。
4	☐ 參與國際會議及競賽的交流模式，共 團隊。
5	☐ 辦理外籍人士入校志工服務方案的交流模式，共 團隊。
6	☐ 其它：

新增

3.學校國際化面向

#	工作項目
1	☐ 經營社群（包含：國際化目標、校園國際化、人力國際化、行政國際化、課程國際、國際夥伴關係）共 團隊。
2	☐ 其它：

新增

具體執行方式

1.社群性質可結合其他教育議題或跨校組成，並應說明其運作方式，亦可組成多個專業社群。

2.請說明預定辦理之時程、內容、方式、參與人數等。

附件：

選擇檔案

未選擇任何檔案

1-2-3 辦理國際教育精進計畫諮詢與輔導

工作內容

（一）辦理 國際教育精進計畫 諮詢與輔導

#	工作項目
1	☐ 國際教育精進計畫 到校諮詢與輔導，預計 校
2	☐ 國際教育精進計畫 視訊會議諮詢與輔導，預計 校
3	☐ 國際教育精進計畫 電話諮詢與輔導，預計 校
4	☐ 國際教育精進計畫 電子郵件諮詢與輔導，共 場
5	☐ 國際教育精進計畫計畫執行工作坊，預計 場
6	☐ 其他縣市自主規劃之相關專業研習或共備活動，請簡要說明：

新增

（二）縣市學校希望提供諮詢與輔導項目

#	工作項目
1	☐ 參與國際教育講師培訓相關訊息
2	☐ 參與教師國際教育培力研習（含共通與分流課程）
3	☐ 參與國際教育精進計畫專案諮詢與輔導
4	☐ 發展國際教育精進計畫相關社群諮詢與輔導
5	☐ 研發國際教育在地課程諮詢與輔導
6	☐ 使用教育部中小學國際教育中程計畫全球資訊網相關問題
7	☐ 其它：

新增

1-2-4 （請對應學年度發展項目，可依需求增列表項）

新增

存檔

下一頁

二、線上表格說明：1-3.推展國際教育課程

基本資料

1-1.健全組織運作

1-2.精進國際教育人才培力

1-3.推展國際教育課程

1-4.促進國際交流合作

1-5.強化國際教育支持機制

1-6.其他

1-7.預期效益

經費申請表

為推展並深化國際教育課程，各縣市單位應依據地方之特色及需求，提供學校課程深化的機制，並規劃推廣國際教育課程資源的活動，以協助學校發展學校本位國際教育課程。

1-3-1 提供學校課程深化的機制

具體執行內容說明（可用附件呈現）

1.請說明協助學校課程深化的機制，包含規劃項目、實施方式及預期成效等。

2.深化機制可包含規劃跨校教師社群增能活動、辦理國際教育優良課程方案徵或發展國際教育教材與評量等。

附件：

選擇檔案

未選擇任何檔案

1-3-2 規劃推廣國際教育課程資源的活動

具體執行內容說明（可用附件呈現）

請說明推廣國際教育課程資源的活動規劃、推廣方式及實施主題等。

附件：

選擇檔案

未選擇任何檔案

1-3-3 （請對應學年度發展項目，可依需求增列表項）

新增

存檔

下一頁

二、線上表格說明： 1-4.促進國際交流合作

基本資料1-1.健全組織運作1-2.精進國際教育人才培力1-3.推展國際教育課程1-4.促進國際交流合作1-5.強化國際教育支持機制1-6.其他1-7.預期效益經費申請表

1-4-1 協助學校辦理國際交流櫥窗

工作內容

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	參加國際交流社群/國際交流櫥窗工作坊	參加國際交流聯盟、國立臺灣科技大學團隊辦理之國際交流櫥窗工作坊	
2	列出113學年各主題國家國際交流社群之學校名單	- 依各校填報IEW結果整理成不同主題國家社群名單 - 成立Line群組及E-mail群組，即時傳遞及交流國際教育新資訊 - 以社群軟體經營各主題國家社群，每學年進行群組更新	
3	規劃、辦理各主題國家研習課程	- 與地方政府研發具備地方特色的研習內容。 - 籌辦相關研習課程	
4	主題國家社群成果上傳至國際教育中程計畫網站	將成果上傳至國際教育中程計畫網站	
5	推廣IEW	- 辦理熊大_主管機關三級學校國際教育中程計畫資訊網填報說明會（1場） - 請學校在IEW系統填報學校基本資料	
6	檢核各校填寫資訊，包括檢查錯漏資料、填報內容之完整性及正確性	普查熊大_主管機關各級學校國際交流櫥窗運用經驗與需求，進行填報	
7	提供操作及相關諮詢服務	舉辦交流櫥窗操作研習，轉知諮詢服務窗口訊息，提供電子文本供參	

新增

1-4-2 配合高級中等以下學校國際教育交流聯盟辦理先導參訪及先導接待

工作內容

先導參訪

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	參加工作坊	參加國際交流聯盟辦理之工作坊	
2	參加主題國家之海外參訪研討會或對轄區學校辦理海外參訪說明會	參加主題國家之海外參訪研討會，對所屬學校辦理海外參訪說明會，並鼓勵各級學校參加	
3	辦理檢討及下年度行程規劃會議	年度行程檢討與紀錄，來年行程規劃與修正	

先導接待

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	規劃先導接待行程	規劃接待日本、韓國等主題國家先導團來訪之接待工作	
2	辦理本區或跨區接待外賓說明會	本區或跨區聯繫合作整合與協調	
3	協助聯盟辦理接待外賓之行程	配合聯盟協助接待來訪外賓代表	
4	彙整接待交流成果	蒐集彙整成果報告、照片、影音等紀錄	

自訂項目

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
---	------	----------	----

新增

1-4-3 （請對應學年度發展項目，可依需求增列表項）

新增

存檔

下一頁

二、線上表格說明： 1-5.強化國際教育支持機制

1-5-1 辦理國際教育精進計畫補助之彙整與初審

工作內容

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	參加國際教育精進計畫作業工作坊	參加國際教育中心工作坊	
2	辦理熊大_主管機關國際教育精進計畫撰寫工作坊	1. 聘請專家學者擔任講師 2. 辦理熊大_主管機關114學年度國際教育計畫補助要點暨國際教育精進計畫撰寫研習會議 3. 公告熊大_主管機關學校申請114學年度補助期程 4. 提供諮詢服務	
3	辦理熊大_主管機關國際教育精進計畫計畫申請收件與彙整	1. 辦理熊大_主管機關114學年度國際教育計畫申請書收件、彙整及表件預審作業 2. 協助轄區內學校補助案申請資料	
4	辦理熊大_主管機關國際教育精進計畫計畫初審	1. 聘請專家學者審查各校所提送113-114學年度國際教育精進計畫計畫(召開初審會議) 2. 彙整初審通過名單提交熊大_主管機關政府教育局	
5	協助追蹤學校114學年度國際教育精進計畫計畫修訂與上傳	1. 檢視線上填報基本資料申請內容之完整性與正確性 2. 協助追蹤學校114學年度國際教育精進計畫計畫修訂	
6	協助追蹤學校113學年度國際教育精進計畫計畫成果報告書上傳	檢視線上填報成果報告書之完整性與正確性	

新增

1-5-2 彙整統計每年國際教育推動成果(包括亮點成果)及辦理數據

工作內容

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	協助學校填報及檢核	- 辦理說明會或工作坊宣導 - 稽催未填報成果報告之學校 - 協助轄內學校解決填報所遇困難	
2	彙整統計成果後回報填報情形	每季定期將轄內學校填報成果經彙整統計後回報至教育主管機關。	
3	參加檢討會	參加彙整統計國際教育推動成果及辦理數據檢討會。	

新增

1-5-3 辦理國際教育週（International Education Week）或年度主題相關活動

活動名稱

國際教育週

活動時間

主題

☐ 在地發展 ☐ 多元文化

具體執行方式

1. 請說明預定辦理之方式、參與人數及參與內容規劃……等。
2. 辦理國際教育週活動之經費應編列於此項目。

1-5-4 配合中央政府政策辦理國際教育政策及法規之宣導

工作內容

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	參加工作坊	參加國際教育中心工作坊	
2	規劃宣導工作	規劃國際教育中程發展計畫政策及法規之年度宣導活動	
3	辦理國際教育中程發展計畫政策及國際教育精進計畫補助之法規宣導說明會	1. 租借/確認宣導會合宜場地 2. 函文通知所屬轄內之中小學 3. 下載公版教材/簡報 4. 洽詢/確認宣導會講師	
4	出席教育部、策略聯盟或國際教育相關單位會議、工作坊研習、成果發表會等活動	指派相關人員參加相關會議	
5	辦理113-114學年度工作檢討會及114學年度工作籌備會	1. 辦理113學年度工作檢討會 2. 研擬114學年度工作籌備會議及工作計畫行事曆 3. 辦理114學年度工作檢討會	

新增

1-5-5 （請對應學年度發展項目，可依需求增列表項）

新增

存檔

下一頁

二、線上表格說明： 1-6.其他

- 基本資料
- 1-1.健全組織運作
- 1-2.精進國際教育人才培力
- 1-3.推展國際教育課程
- 1-4.促進國際交流合作
- 1-5.強化國際教育支持機制
- 1-6.其他
- 1-7.預期效益
- 經費申請表

依據113-114學年度國際教育發展項目及辦理期程所增加之辦理項目，無法納入上列1-2~1-5主軸者，可規劃於本項目中。

活動名稱	
具體執行內容說明 (可用附件呈現)	1.一案一表格。 2.可辦理多項計畫，每一計畫應包含之內容：(1)工作名稱；(2)工作重點；(3)辦理方式；(4)執行進度。 3.可依上述包含內容項目，以附件方式呈現。 附件： 選擇檔案 未選擇任何檔案
操作	刪除

新增

存檔

下一頁

二、線上表格說明： 1-7.預期效益

基本資料

1-1.健全組織運作

1-2.精進國際教育人才培力

1-3.推展國際教育課程

1-4.促進國際交流合作

1-5.強化國際教育支持機制

1-6.其他

1-7.預期效益

經費申請表

#	執行項目	預計辦理成效	操作
1	主軸一、健全行政組織與運作	1. 召開中心會議 次 2. 預期效益：（條列重點描述） (1) (2)	
2	主軸二、精進國際教育人才培力	1. 研發增能課程 組。 2. 辦理研習或工作坊 總場次 場 總人數 人次 參與校數 校 3. 教師專業學習社群 群 總人次 人次 參與校數 校 4. 預期效益：（條列重點描述） (1)	
3	主軸三、推展國際教育課程	1. 提供學校課程深化的機制至少1項，深化機制 項。 2. 推廣國際教育課程資源活動 總場次 場 參與教師數 人次 參與校數 校 3. 預期效益：（條列重點描述） (1) (2)	
4	主軸四、促進國際交流合作	1. 國際交流橋窗 校填報 2. 國際交流媒合 媒合國家 國 媒合學校 校 3. 預期效益：（條列重點描述） (1) (2)	

5	主軸五、強化國際教育支持機制	1. 辦理國際教育精進計畫 □ 說明會 次 □ 工作坊 場 □ 初審會議 2. 申請國際教育精進計畫共計 校 獲補助共計 校 3. 國際教育週活動 活動名稱： 日期： 場次 場	
6	主軸六、其他	1. 項目名稱 活動名稱： 日期： 場次 場 人數 人次 2. 項目名稱 活動名稱： 日期： 場次 場 人數 人次	

新增

存檔

下一頁

二、線上表格說明： 經費申請表

基本資料

1-1.健全組織運作

1-2.精進國際教育人才培力

1-3.推展國際教育課程

1-4.促進國際交流合作

1-5.強化國際教育支持機制

1-6.其他

1-7.預期效益

經費申請表

申請單位

OO縣(市)政府教育處 (局)

轄管高級中等以下學校校數

校

計畫名稱

國際教育總體工作計畫

計畫期程

2024/01/01

至

2025/07/31

計畫經費總額

元

向國教署申請補助金額

元

，自籌款

元

擬向其他機關與民間團體申請補助

☐ 無

☐ 有

業務費

1-1. 健全組織行政運作

#	名稱	單價(元)	數量	總價(元)	說明（請說明內容用途，並請依實際需求覈實編列）	操作
1	出席費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
2	講座鐘點費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
3	審查費/評審費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
4	補充保費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
5	印刷費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
6	贈費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
10	差旅費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
11	車資				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除
12	雜支				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	刪除

新增

#	名稱	單價(元)	數量	總價(元)	說明（請說明內容用途，並請依實際需求覈實編列）	操作
1	授課鐘點費				請於該欄位敘明項目名稱、使用用途為何、使用單位（如：人、個）、數量、單價、總價等資料，並確依「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準	

合計：

補助比率

%

存檔

回首頁

3

國際交流櫥窗(TPSF)部分 補充說明

1-4-1 協助學校辦理國際交流櫥窗

1

參加國際交流社群/國際交流櫥窗工作坊

1-4-1 協助學校辦理國際交流櫥窗
工作內容

#	子項工作	具體執行內容說明	操作
1	參加國際交流社群/國際交流櫥窗工作坊	參加國際交流聯盟、國立臺灣科技大學團隊辦理之國際交流櫥窗工作坊	

1-4-1 協助學校辦理國際交流櫥窗

1

參加國際交流社群/國際交流櫥窗工作坊

國立臺灣科技大學預計每學期辦理
國際交流櫥窗工作坊 1場次

1-4-1 協助學校辦理國際交流櫥窗

6

檢核各校填寫資訊，包括檢查錯漏資料、填報內容之完整性及正確性

6	檢核各校填寫資訊，包括檢查錯漏資料、填報內容之完整性及正確性	普查 行填報	各級學校國際交流櫥窗運用經驗與需求，進
---	--------------------------------	-----------	---------------------

1-4-1 協助學校辦理國際交流櫥窗

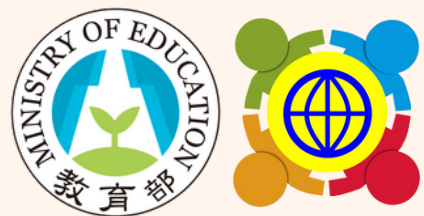
6

檢核各校填寫資訊，包括檢查錯漏資料、填報內容之完整性及正確性

路徑：首頁 > 各類表單



可使用這份調查問卷
協助我們了解學校使用情形



教育部中小學國際教育全球資訊網

114年國際教育中心總體計畫申請 線上系統操作說明

國立臺灣科技大學團隊 製作